

Minnesanteckning, styrgruppsmöte i SWETRAU (telefonmöte)

Datum 2018-11-27
Tid 16:00 – 17:30

Mötesdeltagare: Lars Lundberg, Olof Brattström, Gunilla Wihlke, Per Örtenwall, Mikael Sundfeldt, Tina Friberg, Fredrik Linder, Denise Bäckström,

RC Syd: Thomas Troäng,

Ej närvarande: Anneli Hammarskjöld, Susanne Albrecht

1. **Mötet öppnades** av registerhållare Lars Lundberg.
2. **Val av mötespresidium;** Lars Lundberg valdes till mötesordförande och Tina Friberg till mötessekreterare.
3. **Dagordningen** godkändes av styrgruppen, med tillägg av 3 övriga frågor
4. **Föregående mötesprotokoll** genomlästes och godkänns.
5. **Uppföljning av ”att göra”.** Allt som inte är klart har en punkt på dagordningen där de kommer att tas upp.
6. **Registeruttag** Rutinerna för hur ansökningsprocessen för registeruttag går till behöver ses över. Två exemplar av ansökningshandlingarna ska skickas in vara av ett skall åter till den sökande och ett ska arkiveras hos RC Syd Karlskrona där CPUA finns. Texten på hemsidan ska ses över och uppdateras lika så de två blanketterna som finns där. På Traumanätverksmötet i Linköping ska information om uppdaterade rutiner för uttag av data från SweTrau spridas.
7. **Traumanätverk Sverige** Mötet är fullbokat och överbokat, Gunilla jobbar med att få tillstånd att överboka ytterligare då det brukar vara ett antal som inte kommer.
8. **Lista på studentarbeten, vetenskapliga publikationer, projekt och förbättringsarbeten** Alla i styrgruppen ska fylla på med de arbeten, publikationer mm som de känner till från 2012 och framåt. Mejl ska skickas ut till kontaktpersonerna på sjukhusen med en uppmaning att återkomma med hur de använt utdrag ur SweTrau och hur SweTrau bidragit till en bättre vårdkvalité på respektive sjukhus. Målsättningen är att listan ska publiceras på hemsidan innan jul för att sedan uppdateras kontinuerligt.
9. **Tillägg i stadgarna ang mandatperioder för styrgruppsmedlemmar.** Ett mejl för att påminna om att om pröva mandatet i SweTraus styrgrupp ska varje år skickas till riksföreningarna med styrgruppsmedlemmar.
Beslut: Tillägget i stadgarna godkänns med den förändring som gjordes under mötet.
10. **Diskussion definition av sjukhusnivåer** I SweTrau används både begreppen Regionsjukhus – Universitetssjukhus och läns/länsdelssjukhus – akutsjukhus. Styrgruppen

bestämde att frågan skulle ställas till Riksföreningen för Akutkirurgi och Traumatologi för att få en enhetlighet i begreppen. Tillsvidare ska Universitetssjukhus och läns/länsdelssjukhus användas precis som det gjorts tidigare i årsrapporterna.

11. **Ny manual och variabelista** Styrgruppen enas om att det idag inte finns några vetenskapliga belägg för hur RTS ska användas på barn och därför kan inga riktlinjer ges i manualen. Styrgruppsmedlemmarna som satt i arbetsgruppen ”Nationella traumalarmskriterier” vitnade om att man även i det sammanhanget sökt belägg för fysiologiska kriterier för barn men haft svårt att finna annat det som är angivet i kriterierna (puls och kapillär återfyllnad).
Beslut: Manualen med variabelistan godkänns och ska läggas ut på hemsidan i samband med att Dashboarden införs.
12. **VIS – värden i siffror** Ett förslag innehållande både staplar för antal dödsfall för varje sjukhus och andelen gjord dödsfallsanalys på har skickats till VIS. Tyvärr tillåter inte deras layout denna typ av diagram men både antal och andel kan redovisas i deras tabeller. Målsättningen är att i början av 2018 kunna visa preliminära siffror för 2017. En informativ text som förklarar vikten av att även analysera sina dödsfall även om de är få ska skrivas och bifogas tabellen i VIS.
13. **SweTrau representant i Säker traumavårds styrgrupp**
Beslut: Denise väljs till ny representant i Säker traumavårds styrgrupp och Anneli till suppleant.
14. **Försvarsmakten – SweTrau** Försvakten har sagt ok på att registrera sina patienter i SweTrau men patienter med skyddad identitet ska inte registreras. Hur patienter ska registreras och sen kunna identifieras måste försvarsmakten diskutera med det sjukhus som har uppdraget att ta hem och hand om deras skadade anställda.
15. **Övriga frågor**
 - **Överflyttad patient** och variablerna ”GOS vid utskrivning” och ”Överförd till annat sjukhus” används på olika sätt på olika sjukhus och är därför svårtolkade. För att kunna fattabeslut om hur detta ska registreras framöver ska ett förslag tas fram och behandlas vid ett senare styrgruppsmöte.
 - **Ruta för inga åtgärder** liknande den på skadefliken är ett önskemål från användarna för att säkerställa att inte fliken missas. Åtgärden ska läggas till på listan för IT-utveckling
 - **Ansökningsförfarande** diskuterades under punkt
16. **Nästa möte**
 - 5/2 Telefonmöte 16:00-17:30
 - 3/4 Telefonmöte 16:00-17:30
 - 13/5 Fysiskt möte 11:00-18:00, Stockholm
 - 14/5 Användarmöte
 - 3/9 Fysiskt möte 9:30-17:00, Stockholm